

東京学館新潟高等学校長 様

証 明 書 交 付 願

下記のとおり証明書を交付願います。

※太枠内を記入してください。

1	ふりがな				
	氏 名	⑩ (旧姓:)			
2	卒業年月	昭和・平成・令和	年3月卒業 (旧3年	組 担任:	先生)
3	生年月日	昭和・平成・令和	年	月	日生
4	現住所	〒 -			
		電話番号	()	携帯番号	()
証明書の種類 必要部数 (手数料)	証明書の種類	手数料	必要部数	金額	英文希望の場合 チェックを入れる
	卒業証明書	300円	通	円	<input type="checkbox"/> 英文希望
	成績証明書・単位修得証明書	300円	通	円	<input type="checkbox"/> 英文希望
	調査書	300円	通	円	
		300円	通	円	
	証明書必要部数合計			通	交付手数料合計 円
提出先 (学校・会社名) 取得資格名等					
利用目的	<input type="checkbox"/> 大学・専門学校等受験 <input type="checkbox"/> 就職試験受験 <input type="checkbox"/> 各種申請() <input type="checkbox"/> 資格・免許取得試験受験 <input type="checkbox"/> 職場・就職先へ提出 <input type="checkbox"/> その他()				
〔受取方法〕希望する受取方法の□にレ点を入れてください。					
<input type="checkbox"/> 郵送受取 ①～④を本校事務室宛に郵送してください。(不備がある場合、発行に時間がかかることがあります。) ①証明書交付願(本書) ②証明書交付手数料300円×通数分(現金書留もしくは郵便小為替) ③郵送料※(切手可、速達の場合+290円) ④返信用封筒(角2号封筒に宛名を記入) ※郵送料は証明書3通まで120円、4通～8通140円、9通～13通210円となります。					
<input type="checkbox"/> 窓口受取 証明書の発行ができましたらお電話にてお知らせいたします。 窓口にて交付手数料をお支払いください。					

領 収 証

様

¥

ただし、証明書(卒業証明書・成績単位修得証明書・調査書)
交付手数料および郵送料として、上記金額を領収しました。

東京学館新潟高等学校長 廣 瀬 敬 三

領収印

係印