

インターネット出願 マニュアル (令和8年度入試用)

学校法人鎌形学園
東京学館新潟高等学校

ご不明な点について

このマニュアルは、主にインターネット出願の操作について記載されているものです。
内容についてご不明な点がございましたら、ページの下部にある「お問い合わせ先」
および「よくある質問」を参照してください。

① 出願ページへのアクセス

- ・本校ホームページにアクセスしてください。
- ・以下の2つの方法でアクセスできます。

①-1 トップページからアクセス



本校ホームページのトップページの右下に表示されている、「インターネット出願」をクリック。
※受付期間に近づきますと表示されます

①-2 入試情報からアクセス



本校ホームページより「受験生の方」をクリックすると入試情報を閲覧できます。
このページの「インターネット出願」をクリック、同様のページに進めます。

② ユーザIDの登録

- ・はじめて手続きをされる方は「はじめての方はこちら」をクリック→③へ
- ・以前に本校のイベント等で、すでにユーザIDを取得されている方は、ご登録いただいたメールアドレスおよびパスワードを入力→⑦へ

TGN 東京学館新潟高等学校

東京学館新潟高等学校のネット出願へようこそ

【はじめて手続きされる方へ】

- ・ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- ・miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方にお済みください。

はじめての方はこちら

学校からのお知らせ

学校からのお知らせはありません

機能メンテナンスに

以前に本校のイベント等でユーザIDを取得されていない方はこちら→③へ

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- ・登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- ・メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

email

パスワード

☐ パスワードの伏字解除

Password

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

以前に本校のイベント等でユーザIDを取得されている方は、こちらに登録されたメールアドレスおよびパスワードを入力→⑦へ

③ メールアドレスの登録

- ・ご自身のアドレスを入力し、そのアドレスにてメールを受け取ってください。

Step1 E-mail送信（ユーザ登録用確認コード送信）

ユーザIDとしてご利用いただくご自身の受信可能なメールアドレスを入力して、「送信」ボタンを押してください。

入力されたメールアドレス宛てにユーザ登録用の確認コードを送信します。

メールが届きましたら、メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。（確認コードの有効期間は20分です）

※登録いただいたメールアドレスに、学校からの緊急連絡などを送信することがございます。

※登録いただいたメールアドレスを公開する、または第三者に提供することはありません。

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

<重要>

- ・入力されたメールアドレスに、登録完了等の確認メールを送信します。
- ・フィーチャー・フォン（通称：ガラケー）は、確認コードお知らせメールの受信はできませんが、その後のお手続きは行えません。インターネットに接続されたパソコン等でお手続きください。

<事前に設定をご確認ください>

- ・ご自身のメールアドレスを、「@e-shiharai.net」からのEメール
- ・確認コードお知らせメールにはURLが記載されております。URLを
- ・各キャリアのメール受信設定方法は、こちらでご確認ください。
[docomo](#)
[au](#)
[SoftBank](#)

こちらにメールアドレスを入力し「送信」ボタンを押す

メールアドレス

email

戻る

送信

④ 認証コードの入力

- ・登録メールアドレスに送信されたメールに記載されている確認コード（数字）を入力。

TGN 東京学館新潟高等学校

E-mail送信 > パスワード登録 > パスワード登録完了 >

Step2 パスワード登録画面

■メール送信が完了しました。(※お手続きはまだ完了していません)

※お手続きはまだ完了していません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。

確認コード入力

確認コード

ここに、メールに記載されている確認コード（数字）を入力

下記メールアドレス宛に確認コードお知らせメールを送信しました。
メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。
(確認コードの有効期間は20分です)

※メールアドレスは小文字に変換されて登録されます。

確認コードお知らせメールが受信できない方
⇒ [こちら](#)よりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。

⑤ パスワードの設定

- ・志願者の氏名および生年月日を入力して、パスワードを設定してください。

パスワード入力

志願者氏名(カナ) セイ: メイ: (全角カナ)

生年月日 年 月 日

☐ パスワードのほろ覚え

パスワード

パスワード(確認)

志願者の氏名、生年月日を入力

mcID（共通ID）登録

mcID（共通ID）として登録する ☒ はい ☐ いいえ

mcID（共通ID）とは、下記ロゴマークのついたmiraicompassサイトを
利用して今回登録するメールアドレス・パスワード
passとは、学校・受験生の受験・入学
でご利用いただいているサービスです。

ID以外のご登録の内容（個人情報・ID登録されている学校情報・お申込み内容など）は
開示されることはありません。

miraicompass

どちらかにチェックを入れる。
「はい」にチェックを入れると
miraicompassサイトを導入して
いる他校の出願の際も同じID
が使用できます。

任意のパスワードを入力。
8文字以上16文字以下で
半角英字と半角数字を混ぜて作成。

「☐同意する」にチェックを入れ
「登録」ボタンを押す

を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。

☐同意する

戻る

登録

⑥ ユーザIDの登録完了

- ・以上でユーザIDの登録が完了しました。
- ・「ログイン」ボタンをクリックして引き続き出願手続きを行います。

TGN 東京学館新潟高等学校

E-mail送信 > パスワード登録 > **パスワード登録完了** > 志願者情報登録 > 志願者情報登録 完了

Step3 パスワード登録完了

メールアドレスとパスワードが登録されました。
「ログイン」ボタンよりログインを行ってください。

メールアドレス [REDACTED]

「ユーザ情報登録へ」ボタンより志願者・保護者情報を予めご登録頂くと、各学校のイベントや出願へ申込する際に入力負担を軽減することが可能です。

「ユーザ情報登録へ」で入力頂いた情報が即時学校へ共有されることはありません。
イベントや出願に申込する際に保存しておいた内容入力エリアに初期表示され、申込が完了した時点で対象校に共有されます。

このまま「ログインへ」ボタンより、ユーザ情報登録未済のまま進んで頂き、後からマイページより、登録、変更することも可能です。

ログインへ ユーザ情報登録へ

「ログインへ」をクリックして
引き続き出願手続きへ

⑦ 志願者の選択

- ・ご登録いただいた志願者の氏名をクリックして出願手続きに入ります。

TGN 東京学館新潟高等学校

ログアウト

志願者選択

志願者を追加したい方はこちら

志願者を選択してください。

ガッカン タロウ
2022/03/31まで有効

※ ユーザIDの有効期限は下記の通り更新されますので、ご注意ください。
・最終ログイン先が 出願サイト の場合は 当年度末まで (2022/3/31)
・最終ログイン先が 出願サイト以外 の場合は 前年度末まで (2021/3/31)

手続きを行いたい志願者の氏名をクリックする。
※複数名登録されているユーザは、こちらに複数名表示
されます。

⑧ 申込履歴画面

- ・すでに申し込まれた内容を確認する画面になります。
- ・はじめて出願手続きを行う際は、何も表示されませんので「新規申込手続きへ」をクリックしてください。

申込履歴・配信メールを確認する

履歴やメールを確認できます。

お知らせ

- 新規申込の方、別の入試区分を申し込む方は、「新規申込手続きへ」ボタンをクリックしてください。
- 一時保存中の方は、「申込確認」ボタンより「申込確認書」を印刷し、中学校の先生に提出し、入力内容や受験する試験に誤りがないか確認してください。
- 入力内容に誤りがないことを確認したあと、「続きから」ボタンより、「お支払い画面」に進んでください。
- 出願申込及び決済が完了した方は、「受験票」ボタンより、「受験票・受験票（中学校控え）」を「A4サイズ横」で印刷してください。
- 決済完了後、入力内容を変更する場合は、インターネット登録期間に限り、「申込確認」ボタンから変更が可能です。
- すべてお済みの方は、右上の「ログアウト」からログアウトしてください。

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
------	------	-----	------	------	-----

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックして、志願者を追加してください。

新規申込手続きへ

「新規申込手続きへ」を押す。

すでに申し込みがある場合は
申し込み内容が表示される。

⑨ 入試区分の選択

- ・志願者が出願する入試区分を選択してください。

TGN 東京学館新潟高等学校

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト

ガッカン タロウ さん

入試区分選択 出願情報入力 試験選択 お支払い方法の入力 出願情報の確認 送信完了

Step1 入試区分選択

入試区分選択

入試区分

選んでください

選んでください

- 専願入学試験 学力A・学力B／スポーツ・文化（申込期間：12/1～1/8）
- 一般1月 一般／特進（申込期間：12/1～1/8）
- 一般2月（申込期間：12/1～1/30）
- 一般3月（申込期間：12/1～3/4）

お知らせ

- 出願する「入試区分」を選んで「次へ」ボタンをクリックしてください。
- 「利用規約および個人情報の取り扱い」を最後までお読みいただき、「同意して次へ」ボタンをクリックしてください。（最後までスクロールしないと「同意して次へ」ボタンはクリックできません）
- 「専願入学試験」では「学力A」「学力B」「スポーツ・文化」のうち1つを選択してください。
- 「一般1月入学試験」では「一般」と「特進」の両方に出願することはできません。

4つの入試区分から1つ選択する。
※複数の入試区分での受験を希望される場合は、再度同じ操作で2つ目の出願を行います。1つ目の登録（⑨まで完了したら）が終わりましたら⑦から再び2つ目の出願登録を行ってください。

⑩ 出願情報の入力

- ・ 志願者および保護者の情報を入力します。
- ・ 「必須」と記載されている箇所を全て入力して下さい。それ以外の箇所の入力は任意です。

Step2 出願情報入力

お知らせ

- 当サイトに対応できない漢字は、簡易字体に置き換えて入力してください。正式な漢字は、ご入学後よりお取り扱い致しますので、予めご了承ください。
- ミドルネームがある場合は「名」の欄に記入してください。
- 受験時、新潮駅南口からの送迎バスを利用するかどうか、該当する項目にチェックを入れてください。

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) **必須** 姓: 例)未来 名: 例)翼 (全角)

志願者氏名(カナ) **必須** セイ: 例)ミライ メイ: 例)ツバサ (全角カナ)

性別 **必須** ☐ 男 ☐ 女

生年月日 **必須** 年 月 日

住所 ☐ 海外の方はチェック

郵便番号 **必須** 1234567 住所検索 (半角数字・ハイフンなし7桁)

都道府県 **必須** 選んでください

市区町村 **必須** 例)〇〇市 (全角: (例)〇〇市)

町名・番地 **必須** 例)〇〇1-1-1 (全角: (例)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号 例)〇〇マンション101 (全角: (例)〇〇マンション101)

電話番号 **必須** - (半角数字)

出身校 **必須** 選んでください

選んでください

選んでください

その他の学校 (上記リストに無い場合は、)

受験時 送迎バス **必須** ☐ 利用しない
☐ 利用する

保護者情報入力

保護者氏名(漢字) **必須** 姓: 例)未来 名: 例)嵐 (全角)

保護者氏名(カナ) **必須** セイ: 例)ミライ メイ: 例)カオル (全角カナ)

※住所が志願者と異なる場合のみ入力

住所 ☐ 海外の方はチェック

郵便番号 1234567 住所検索 (半角数字・ハイフンなし7桁)

都道府県 選んでください

市区町村 例)〇〇市 (全角: (例)〇〇市)

町名・番地 例)〇〇1-1-1 (全角: (例)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号 例)〇〇マンション101 (全角: (例)〇〇マンション101)

緊急連絡先 **必須** - (半角数字)

上記緊急連絡先の名称 (例: 父の携帯番号) **必須**

本人との続柄 **必須** 選んでください

戻る

試験選択画面へ

入力可能な字体で入力してください。
※外字については入学後に調査を行います

都道府県、市区町村を上から順に選択して頂きますと、その市区町村に所在する学校が表示されます。
海外等の場合は、「その他の学校」に学校名を入力してください。

「必須」と記載されている箇所を全て入力し、「試験選択画面へ」をクリックする。

⑪ 試験区分の選択

- ・ 具体的な試験の内容を選択します。

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 一般1月 一般/特進一般

試験日 選んでください

受験区分 選んでください

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
一般1月 一般/特進	一般1月【一般】入学試験	1月21日	選択

お知らせ

一時保存してください。
「確認書」を印刷し、中学校の先生に提出し、入力内容や受験する試験に誤りがないか確認してください。

お支払い画面へ 保存して中断する

試験日および試験区分を選択。

入力した内容が表示されます。
「選択」をクリックする。

- ・ 中学校の先生に確認等が必要な場合は「保存して中断する」→⑫へ
- ・ このまま支払いを行う場合は「お支払い画面へ」→⑭へ

⑫ 申込内容の途中確認

- ・ マイページから中学校の先生に確認して頂くための資料の表示を行います。

TGN 東京学館新潟高等学校

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト
ガッカン タロウ さん

ガッカン タロウ さんのマイページ

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
212000019	一般1月 一般/特進一般	一時保存	-	-	申込確認 結から キャンセル

新規申込手続きを行うには、上記の申込が完了している必要があります。

申込内容を表示する場合「申込確認」をクリックする。
表示された内容は、ページ下部の「申込内容確認書」をクリックすることで右のようなPDFファイルをダウンロードすることが可能です。印刷して中学校の先生への確認等にご活用ください。

申込内容確認書

申込内容確認書

⑬ 途中から始める場合

- ・ 保存して中断した場合に、申込内容の入力や決済など続きから始める場合、マイページの「続きから」をクリックすることで続きから始めることが可能です。
※続きから始めた場合、⑩出願情報の入力（入力済）から始まります。

TGN 東京学館新潟高等学校

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト
ガッカン タロウ さん

ガッカン タロウ さんのマイページ

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票
212000019	一般1月 一般/特進一般	一時保存	-	-	申込確認 続きから キャンセル -

新規申込手続きを行うには、上記の申込が完了している必要があります。

「続きから」をクリックする。
⑩出願情報の入力（入力済）へ
移動します。

⑭ お支払方法の決定

- ・ 受験料のお支払い方法を選択します。

試験名・試験日

入試区分	試験名	試験日
一般1月 一般/特進	一般1月【一般】入学試験	1月21日

受験料・検定料 ￥20,000-

お支払い方法の選択
※お支払い方法により事務手数料が異なります。

ご希望のお支払方法を選択。

☒ クレジットカード [事務手数料 ￥514-]

☐ コンビニエンスストア

☐ ペイジー・金融機関ATM（現金）
[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)

☐ ペイジー・金融機関ATM（カード・通帳）
[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)

☐ ペイジー（ネットバンキング）

☐ Amazon Pay
[Amazon Payは、Amazonアカウントを使ったかんたん・便利な決済サービスです。](#)

☐ PayPay/au PAY

⑮ 申込内容の確認

- ・ お支払い方法の詳細を入力した後、申込内容の確認を行います。

The screenshot shows the '申込内容' (Application Details) section. A red box highlights the left sidebar with three checkboxes: 'お申込みの試験は以下の内容でお間違えはありませんか' (Is the exam content correct?), '以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか' (Is the applicant information correct?), and 'その他申込内容に誤りはありませんか' (Is there any other error in the application details?). A red callout points to the first checkbox, stating: '申込内容に誤りがないかを確認し、左のチェックボックスにチェックを入れる。' (Check for errors in the application details and check the checkbox on the left). Another red callout points to the '上記内容で申込む' (Apply with the above content) button, stating: '申込内容の確認が終了したら「上記内容で申込む」をクリックする。' (After confirming the application details, click 'Apply with the above content').

申込内容

東京学館新潟高等学校

☐ お申込みの試験は以下の内容でお間違えはありませんか

一般1月〔一般〕入学試験 1月21日

志願者情報

☐ 以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合)

学館 太郎 (男)
2008年04月02日
000-0000-0000
新潟県新潟市江南区鐘木185-1

☐ その他申込内容に誤りはありませんか

戻る 上記内容で申込む

⑯ 送信完了画面

- ・ 出願申込および決済が完了しました。
- ・ 「学校からのお知らせ」をよくお読みください。

The screenshot shows the '送信完了画面' (Submission Completion Screen). A red box highlights the '出願申込を受け付けました' (Application received) section, which includes the application number '2620XXXXX' and payment details: '払込票番号: 1234567890', 'お支払期限: 2026/01/09 23:59:00', and 'お支払金額: 20,440円'. A red callout points to this section, stating: '支払い方法によって画面が異なります。掲載の内容に従って支払いを行ってください。例：コンビニエンスストア決済' (The screen varies by payment method. Please follow the posted content to make the payment. Example: Convenience store payment). Another red callout points to the '「受験票」出力' (Print Exam Ticket) button, stating: '「学校からのお知らせ」を確認後「マイページ（受験票出力）」をクリックする。' (After confirming the notice from the school, click 'My Page (Print Exam Ticket)').

学校からのお知らせ

【受験票・受験票（中学校控え）の印刷】

- 受験料納入後、マイページより「受験票・受験票（中学校控え）」を「A4サイズ横」で印刷してください。
- 中学校の先生の指示に従い、受験票（中学校控え）を中学校の先生に提出してください。
- 受験票は、試験当日に必ずお持ちください。

出願申込を受け付けました（申込番号：2620XXXXX）

以下の払込票番号をセブン-イレブンのレジへ提示いただき、「インターネット支払」とお申し付けのうえ、支払期限までに代金をお支払ください。

払込票番号 : 1234567890
お支払期限 : 2026/01/09 23:59:00
お支払金額 : 20,440円

セブン-イレブン以外でのお支払いはできませんのでご注意ください。
なお、お支払いの前に申込内容に間違いがないかご確認ください。
お支払い後の内容間違いによる取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。

詳しいお支払い方法については、「よくある質問」-「受験料・検定料の支払について知りたい」-「Q：支払方法について知りたい。」をご確認ください。

マイページへ ログアウト

「受験票」出力

⑪ 申込後のマイページ

- ・申し込みが完了すると、マイページの申込履歴に申込内容が表示されます。
- ・受験票をダウンロードまたは印刷する場合は「受験票」アイコンをクリックしてください。

TGN 東京学館新潟高等学校

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト
ガッカン タロウ さん

ガッカン タロウ さんのマイページ

お知らせ

- 新規申込の方、別の入試区分を申し込む方は、「新規申込手続きへ」ボタンをクリックしてください。
- 一時保存中の方は、「申込確認」ボタンより「申込確認書」を印刷し、中学校の先生に提出し、入力内容や受験する試験に誤りがないか確認してください。
- 入力内容に誤りがないことを確認したあと、「続きから」ボタンより、「お支払い画面」に進んでください。
- 出願申込及び決済が完了した方は、「受験票」ボタンより、「受験票・受験票（中学校控え）」を「A4サイズ横」で印刷してください。
- 決済完了後、入力内容を変更する場合は、インターネット登録期間に限り、「申込確認」ボタンから変更が可能です。
- すべてお済みの方は、右上の「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
222000008	一般1月 一般/特進	10月17日	クレジットカード	決済完了(10月17日)	申込確認 受験票

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

[新規申込手続きへ](#)

⑫ 受験票の表示

- ・「「受験票」表示」をクリックし受験票（PDF）を表示させます。

受験票(申込番号 : 222000008)

試験情報

入試区分 一般1月 一般/特進

試験名・試験日 一般1月【一般】入学試験 1月21日 [1003]

PDF ファイルを、お持ちの端末で表示できない場合、こちらよりAdobeReaderをダウンロードしてください。

ブラウザ上でPDFを開き印刷したい場合は、印刷したい部分を選択し、印刷したい部分のみを印刷することができます。印刷したい部分を選択し、印刷したい部分のみを印刷することができます。

受験票をダウンロードおよび印刷する場合「「受験票」表示」をクリックする。

[Get Adobe Acrobat Reader](#)

[「受験票」表示](#)

ダウンロードできない方はこちら

コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

コンビニエンスストアで印刷する際は、こちらの案内をお読みください。

19 受験票

- ・ 受験票は各自で印刷してください。必ず **A4サイズ（横）** で印刷してください。
※ご家庭にプリンタ等が無い場合、コンビニエンスストア等のコピー機で印刷することが可能です。スマートフォン等に受験票のPDFデータをダウンロードし、コピー機の指示に従い操作してください。
- ・ 受験票は2種類の内容で構成されています。

令和8年度 東京学館新潟高等学校 受験票(中学校控え)			令和8年度 東京学館新潟高等学校 受験票				
受験番号	1 2 3 4		男	受験番号	1 2 3 4		男
フリガナ	ガクカン	タロウ		フリガナ	ガクカン	タロウ	
氏名	学館	太郎		氏名	学館	太郎	
出身校	〇〇〇学校			出身校	〇〇〇学校		
試験日	試験名			試験日	試験名		
1月21日(水)	一般1月【一般】入学試験			1月21日(水)	一般1月【一般】入学試験		
○中学校の先生の指示に従い、この受験票（中学校控え）を切り取って中学校の先生に提出してください。 【中学校の先生へ（お願い）】 ○受験票の内容を確認の上、調査書をご提出（郵送または持参）ください。 ※調査書への受験番号の記入は不要です。 ○調査書受付期間 令和8年1月13日(火)～1月14日(水) ※窓口持参の場合は9:00～16:00にお願いします。 ○提出先 〒950-1141 新潟市中央区鐘木185-1 東京学館新潟高等学校 ○問い合わせ先 電話 025-283-8857			○この受験票は試験当日持参してください。 ○持ち物 受験票、筆記用具、上履き ○受験番号【一般】 1001番～1600番 【特進】 3001番～3600番 受付 8:30～8:45 面接 9:00～11:30 頃 ○受験番号【一般】 1601番以降 【特進】 3601番以降 受付 12:30～12:45 面接 13:00～15:30 頃 ※スマートフォン・携帯電話等は電源を切り、鞆に入れておいていただきます。 ※右側の【留意事項】は切り離さず、山折りにしておいてください。			【留意事項】 1 送迎バス ○行き（東京学館行） 新潟駅南口（ジュンク堂前）発 【午前の部】 8:00、8:10 【午後の部】 12:00、12:10 ※送迎バスは受験者数により適宜増発します。 バス乗り場については募集要項、ホームページで確認願います。 ○帰り（新潟駅南口行） 東京学館新潟高等学校 発 【午前の部】 9:50 ～ 11:30 【午後の部】 13:40 ～ 15:30 ※面接終了後、随時運行します。 2 合格発表 令和 年1月23日(金)15:30 ホームページ及び職員玄関で発表します。 3 入学手続 令和8年3月13日(金)13:00までに、入学金を納入してください。 ※期限までに「入学手続」を完了しない場合は入学を許可しません。 4 その他 この「受験票・受験票(中学校控え)」は「A4サイズ横」で印刷してください。 ※受験票は過去のを編集して掲載しています。 内容や体裁が変更する場合がございます。	
東京学館新潟高等学校 025-283-8857				東京学館新潟高等学校 025-283-8857			

※中学校に提出

「受験票（中学校控え）」は中学校の先生の指示に従い、中学校の先生へ提出してください。

※受験生が持参

「受験票」は中央を山折りにし、試験当日に必ず持参してください。

②⑩ 出願内容の変更

- ・ 決済後の出願区分の変更はできません。
- ・ 出願期間内であれば「ログイン情報変更」および「志願者情報変更」の2つが可能です。
- ・ 「ログイン情報変更」では、メールアドレス、パスワード等が変更できます。
- ・ 「志願者情報変更」では、志願者の追加・変更・情報変更・削除ができます。
- ・ 画面上部の「ログイン情報変更」「志願者情報変更」をクリックすると変更画面に進めます。

TGN 東京学館新潟高等学校

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト

ガッカン タロウ さん

ガッカン タロウ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

- 新規申込の方、別の入試区分を申し込む方は、「新規申込手続きへ」ボタンをクリックしてください。
- 一時保存中の方は、「申込確認」ボタンより「申込確認書」を印刷し、中学校の先生に提出し、入力内容や受験する試験に誤りがないか確認してください。
- 入力内容に誤りがないことを確認したあと、「続きから」ボタンより、「お支払い画面」に進んでください。

②⑩-1 ログイン情報変更

TGN 東京学館新潟高等学校

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト

ガッカン タロウ さん

ログイン情報変更

変更内容選択

変更したい内容を選択してください。

- ☐ 現在利用しているメールアドレス
- ☐ メールアドレス変更
- ☐ パスワード変更
- ☐ メール受信設定変更

マイページ 変更

変更内容を入力した後、「変更」をクリックする。

②0-2 志願者情報変更

TGN 東京学館新潟高等学校

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト

ガッカン タロウ さん

志願者情報変更

変更内容選択

変更したい内容を選択してください。

- ☐ 志願者追加
- ☐ 志願者変更（氏名／生年月日）
- ☐ 志願者情報変更
- ☐ 志願者削除

「志願者追加」「志願者変更」「志願者情報変更」「志願者削除」のうちより、変更したい内容を選択して必要事項を入力する。

・「志願者追加」について

● 志願者追加

1つのメールアドレスで複数名申込みをする際は、追加する志願者氏名（カナ）・生年月日を入力してください。
追加登録後、志願者切替メニューが表示されますので、申込みを行う志願者を選択してお手続きしてください。

志願者氏名（カナ） セイ： メイ： (全角カナ)

生年月日 年 月 日

1つのメールアドレスで複数名の申込みを行う場合（双子の志願者等）に入力してください。

TGN 東京学館新潟高等学校

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 志願者切替 申込履歴 ログアウト

ガッカン タロウ さん

ページ上部に「志願者切替」が表示されるので、ここをクリックすることで変更が可能。

・「志願者変更」について

現在入力されている志願者の姓名を変更できます。個人情報に変更されません。変更の場合は「志願者情報変更」で変更してください。

・「志願者情報変更」について

現在入力されている志願者の個人情報を変更できます。志願者の氏名や出身中学校や住所などをこちらで訂正することが可能です。

・「志願者削除」について

決済が完了している志願者および現在選択されている志願者は削除することができません。また、出願をキャンセルした志願者についても削除することができません。